

「アナリティクス」の利用

- 授業ではたくさんの学生がOnshape課題のドキュメントをほぼ同時に制作するのでチェックが大変です
- 「アクティビティ」を使ってもいいです
- 「アナリティクス」のフィルターを利用するとドキュメントを検索できるのでチェックが大変楽になります
- 「アナリティクス」のフィルターの利用の仕方も説明します
- わたしが使っている検索方法もご紹介いたします

onshape アクティビティ ドキュメント アナリティクス アクションアイテム

マイアナリティクス

マイアナリティクス

旭川高Kashi Kashi

2021.9.17

学生の人数が少ないときは「アクティビティ」 を利用してもいいかもしれない 1



学生の人数が少ないときは「アクティビティ」に現れる学生のニックネームと課題名をクリックすればドキュメントを見にいけます

- 「アクティビティ」は学生がドキュメントを開いたり編集・変更するとほぼ同時にその作業内容が画面上に表示されるのでどんどん流れていきます
- 作業の様子を時系列的に確認するにはいいですね
- 学生の作業をすぐ確認するときにはとても便利です
- ただし20名くらいの学生が同時に作業していると画面上の表示がどんどん流れていくので、特定の学生の作業を把握するのは大変です

学生の人数が少ないときは「アクティビティ」 を利用してもいいかもしれない 2

学生
の
ニックネーム

23:37 Sunday, 05 Sep 2021

Trial05

23:19 Sunday, 05 Sep 2021

23:19 Sunday, 05 Sep 2021

最近のアクティビティ

23:37 Sunday, 05 Sep 2021

23:19 Sunday, 05 Sep 2021

23:19 Sunday, 05 Sep 2021

23:15 Sunday, 05 Sep 2021

23:09 Sunday, 05 Sep 2021

学生のニックネームをクリックすれば、その学生の直近のアクティビティ一覧が現れます

ドキュメントをクリックするとそのドキュメントが開くので学生が制作したモデルなどを確認することができます

学生の人数が多いときは「アクティビティ」では無理なので「アナリティクス」を使用します

- 例えば40人クラスのOnshape授業を2クラス同時に行うとき、または同時でなくても課題をチェックする時間が重なるときは、「アクティビティ」がどんどん流れていくので、スクロールしながら学生氏名を見つけるのは大変です
- 無理ですね
- そこでチェックしたい学生（メールアドレス）、チーム、日時などを指定して検索できる「アナリティクス」が超便利です
- **注意：ただし同時性は無いです**
- **学生がドキュメントを修正・変更してから4-5時間（だと思っ）経たないと「アナリティクス」は変化しません**

onshape アクティビティ ドキュメント **アナリティクス**

マイアナリティクス

名前

- My Activity
- My Projects and Documents
- My Releases

マイアナリティクス

- 作成したアイテム
- 共有したアイテム
- すべて
- Audit**
- Documents
- Permissions
- Projects
- Release
- Resource
- Users**

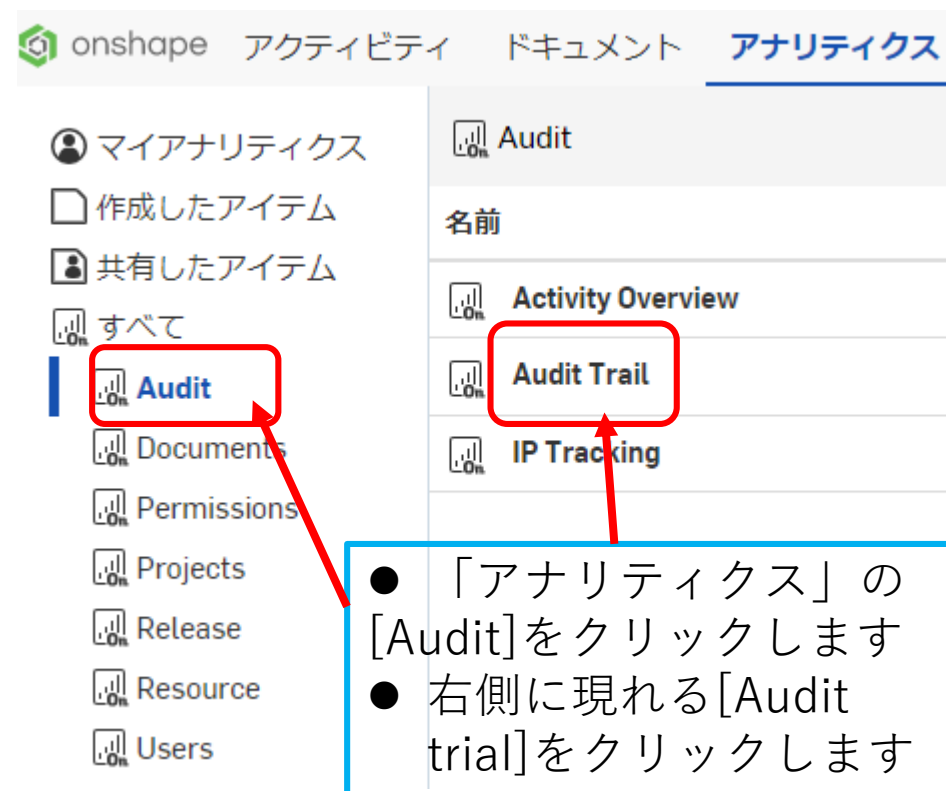
私は「アナリティクス」の

- Audit
- Users

を使用して超便利と思いましたがので説明します

「アナリティクス」の[Audit]（「検査する」という意味）

学生の作成したドキュメントのチェックを半日後、1日後に行える余裕があれば「アナリティクス」がベストです



The screenshot shows the Onshape Analytics interface. The top navigation bar includes 'onshape', 'アクティビティ', 'ドキュメント', and 'アナリティクス'. The left sidebar contains a list of menu items: 'マイアナリティクス', '作成したアイテム', '共有したアイテム', 'すべて', 'Audit', 'Documents', 'Permissions', 'Projects', 'Release', 'Resource', and 'Users'. The 'Audit' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right. The right sidebar shows a list of analytics options: 'Audit', '名前', 'Activity Overview', 'Audit Trail', and 'IP Tracking'. The 'Audit Trail' option is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the screenshot, a blue-bordered box contains two bullet points:

- 「アナリティクス」の[Audit]をクリックします
- 右側に現れる[Audit trail]をクリックします

「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 1

Audit > Audit Trail

Audit Trail just now

Filters Date is in the past 7 days Document is any value Project is any value Feature is any value Event is any value User is Guest is any value User Email is any value De Run

Event Time	Document	Tab	User	Description
2021-09-05 14:37:12	Trial05	N/A		Close document
2021-09-05 14:37:12	Trial05	Part Studio 1		Update Part Metadata
2021-09-05 14:37:12	Trial05	Part Studio 1		Tab Part Studio 1 of type PARTSTUDIO closed by 3
2021-09-05 14:37:08	Trial05	Part Studio 1		Change part appearance : Part 1
2021-09-05 14:36:28	Trial05	Part Studio 1		Insert feature : Chamfer 2

ここは学生氏名です

- 初期値ですと直近の7日間の学生がドキュメントで実施した操作が[Description]に表示されます
- 日時、学生（メールアドレス）、チームなどを検索するときは[Filters]を使います

「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 2

Audit Trail

Filters Date is in the past 7 days Document is any value Project is any value Feature is any value Event is any value User is Guest is any value User Email is any value De Run

Event Time	Document	Tab	User	Description
2021-09-05 14:37:12	Trial05	N/A		Close document
2021-09-05 14:37:12	Trial05	Part Studio 1		Update Part Metadata
2021-09-05 14:37:12	Trial05	Part Studio 1		Tab Part Studio 1 of type PARTSTUDIO closed by
2021-09-05 14:37:08	Trial05	Part Studio 1		Change part appearance: Part 1

- 一番左側の [Event Time] は日本時間ではなくアメリカ東部時間のようです (PTCジャパンより)
→ [Event Time] は現在は変更できないそうです → 日本が13時間早いです: 時差13時間
- 表示時間は9月5日の14:37 なので $14時 + 13時間 = 27時$ となり、 $27時 - 24 = 3時$ なので9月6日の午前3時です (サマータイム時期ですと時差14時間になるそうなので注意です)

「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 4 [Date]について

The screenshot shows the 'Date' filter configuration in the Analytics Audit tool. On the left, a dropdown menu is open, listing various filter options: 'is on the day', 'is in the past', 'is on the day' (highlighted), 'is in range', 'is before', 'is on or after', 'is in the year', 'is null', 'is any time', 'is not null', 'matches a user attribute', and 'matches (advanced)'. The selected date is '2021-09-06'. On the right, a calendar view for September 2021 is shown, with the 5th of September highlighted. A blue arrow points from the dropdown menu to the right-hand side of the interface, and a red arrow points from the calendar to the 'Run' button.

- 右側の矢印を押すと選択項目が現れます
- [is on the day] を使うことが多そうです

- [is on the day] では右側のカレンダーマークを押すと下にカレンダーが現れます
- カレンダーの中の日付を押して選択します
- 右側の [+] を押すと日付の [OR]条件が追加されます
- 検索条件が決まったら右上の [Run] ボタンを押してください。検索が始まります

- 選択した日付で編集、変更などがあったドキュメントのみが検索されます

「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 5 [Uesr Email]について

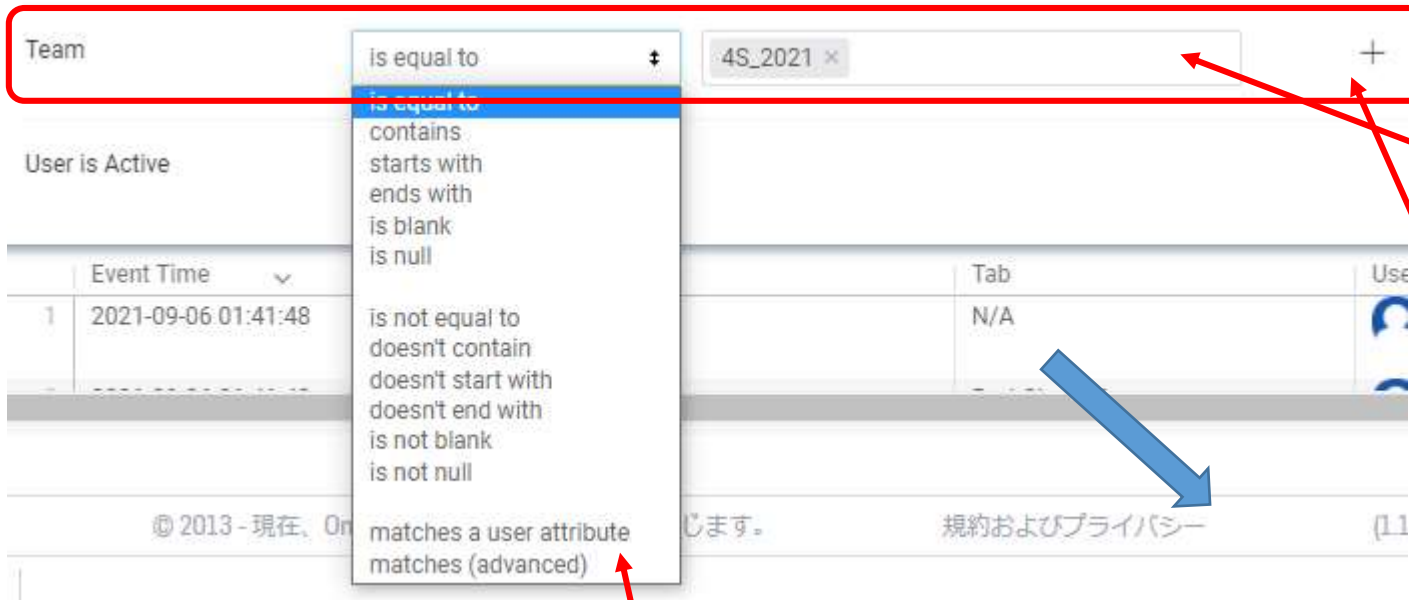
The image shows a screenshot of the 'Audit' filter interface. On the left, a dropdown menu for the 'User Email' filter is open, showing various options like 'is equal to', 'contains', 'starts with', etc. A blue arrow points from this menu to the main filter interface. The main interface shows the 'User Email' filter set to 'is equal to' with a search input field containing 's'. A blue box highlights the search input field and the 'Run' button. A red box highlights the search results table, which shows a list of documents with 'ac.jp' domains. A yellow box highlights the first document in the results table.

- メールアドレスの入力欄です
- 補完機能が働くので文字を入力すると選択候補が現れるので楽です
- 一番右側の [+] を押すと[OR]または[AND]の条件が追加されます
- 検索条件が決まったら右上の [Run] ボタンを押してください。検索開始です

- 右側の矢印を押すと選択項目が現れます
- [is equal to] とか [is not equal to] を使うことが多そうです

- 選択したメールアドレスのドキュメントのみが検索されます

「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 6 [Team]について



- チーム名を入力欄です
- カーソルを置くと選択候補が現れます
- 補完機能が働くので文字を入力すると選択候補が現れるので楽です
- 一番右側の [+] を押すと [OR] または [AND] の条件が追加されます
- 検索条件が決まったら右上の [Run] ボタンを押してください。検索開始です

- 右側の矢印を押すと選択項目が現れます
- [is equal to] を使うことが多そうです

- 選択したチームのメンバーのドキュメントのみが検索されます







「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 7

- 選択されたチームメンバーのみのドキュメントリストが現れます
- [Audit Trail] なので [Filters] が使えます

Audit > Audit Trail

Audit Trail

Filters: Date is in the past 7 days Document is any value Project is any value Feature is any value Event is any value User is Guest is a

	Event Time	Document	Tab	User
1	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	Part Studio 1	
2	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	N/A	
3	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	
4	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	
5	2021-09-04 00:33:41	例題2応用1	Part Studio 1	
6	2021-09-04 00:33:41	例題2応用1	Part Studio 1	

選択した学生氏名
(ニックネーム)





ドキュメント名の右横のグレー楕円を押します

「アナリティクス」の[Audit]のフィルターの使い方 8

- 選択リストが現れるので[Open in Onshape]を押す
- 選択したドキュメントが開くのでチェックできます

Audit Trail

Filters Date is in the past 7 days Document is any value Project is any value Feature is any value Event is any value User is Guest is any

	Event Time	Document	Tab	User
1	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	Part Studio 1	
2	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	N/A	
3	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	
4	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	

Context menu for Document 1:

- Dashboards
- Document Permissions
- Document Dashboard
- IP Tracking
- Audit Trail
- Open in Onshape

選択した学生氏名
(ニックネーム)

- 氏名の上で2回クリックすると、その学生のメールアドレスが現れます
- そのメールアドレスをコピーして[Filters]の[User Email]に貼り付けると、そのメールアドレスは「検索しない」[is not equal to]などに使えますね

「アナリティクス」の[Users]

onshape アクティビティ ドキュメント アナリティクス アクションアイテム

マイアナリティクス
作成したアイテム
共有したアイテム
すべて
Audit
Documents
Permissions
Projects
Release
Resource
Users

名前	説明	アクセス
Team List	Lists all teams in the enterprise and their s...	Can view
User List	Lists all the users in the enterprise and the...	Can view

- [Users]を押すと上の[Team List]と[User List]が現れます
- 1つの授業の学生全員をTeamに登録するのが便利で普通と思うので[Team List]のみ説明します
- [Team List] を押します

「アナリティクス」の[Users]の[Team List] 1

Users > Team List

Team List

作成してある Team 名が現れます

Team	Created by	Created on ↓	State	Members	Shares
1 4S_2021	kashi kashi	2021-09-02	Active	41	0
2 team_sample	kashi kashi	2021-08-01	Active	0	0
3 anct01	kashi kashi2	2021-07-01	Deleted	0	0
4 anct02	kashi kashi2	2021-07-01	Deleted	0	0
5 Open_lecture_2021_7_22	kashi kashi2	2021-06-28	Active	16	0
6 公開講座用	kashi kashi	2021-06-24	Deleted	0	0

- Members (人数) 欄の人数の右横のグレーの楕円を押します
- 選択ボックスが現れるので[Team Members]を選ぶ

Users > Team List

Team List

Team	Created by	Created on ↓	State	Members	Shares	Pr
1 4S_2021	kashi kashi	2021-09-02	Active	41	0	0
2 team_sample	kashi kashi	2021-08-01	Active	0	0	0
3 anct01	kashi kashi2	2021-07-01	Deleted	0	0	0

41

Dashboards


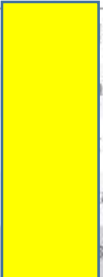

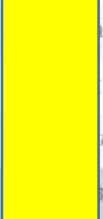









Team Members

「アナリティクス」の[Users]の[Team List] 2

Users > Team Members

Team Members

Filters Team "4S_2021" State is Active


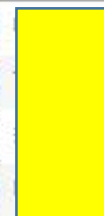




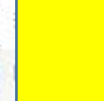



	Team	Member ↑
1	4S_2021	 
2	4S_2021	  
3	4S_2021	 
4	4S_2021	  a 
5	4S_2021	  suda 

- Team メンバーの氏名一覧が現れます
- 選択する学生氏名の右のグレーの楕円を押します

Users > Team Members

Team Members

Filters Team "4S_2021" State is Active

	Team	Member ↑
1	4S_2021	 
2	4S_2021	  
3	4S_2021	 
4	4S_2021	  

Dashboards

User Dashboard

Audit Trail

- 選択ボックスが現れるので[Audit trail]を選ぶ
- 選択した学生のみ [Audit Trail] になるのでその学生のドキュメントだけを選択することができます (6ページからの説明も読んでください)

「アナリティクス」の[Users]の[Team List] 3

- 選択した学生のみのでキュメントリストが現れます
- [Audit Trail] なので [Filters] が使えます

Audit > Audit Trail

Audit Trail

Filters: Date is in the past 7 days Document is any value Project is any value Feature is any value Event is any value User is Guest is a

	Event Time	Document	Tab	User
1	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	Part Studio 1	[User Icon]
2	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	N/A	[User Icon]
3	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	[User Icon]
4	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	[User Icon]
5	2021-09-04 00:33:41	例題2応用1	Part Studio 1	[User Icon]
6	2021-09-04 00:33:41	例題2応用1	Part Studio 1	[User Icon]

選択した学生氏名
(ニックネーム)





ドキュメント名の右横のグレー楕円を押します

「アナリティクス」の[Users]の[Team List] 4

- 選択リストが現れるので[Open in Onshape]を押す
- 選択したドキュメントが開くのでチェックできます

Audit Trail

Filters Date is in the past 7 days Document is any value Project is any value Feature is any value Event is any value User is Guest is any

	Event Time	Document	Tab	User
1	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	Part Studio 1	
2	2021-09-04 00:34:00	例題2応用1	N/A	
3	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	
4	2021-09-04 00:33:42	例題2応用1	Part Studio 1	

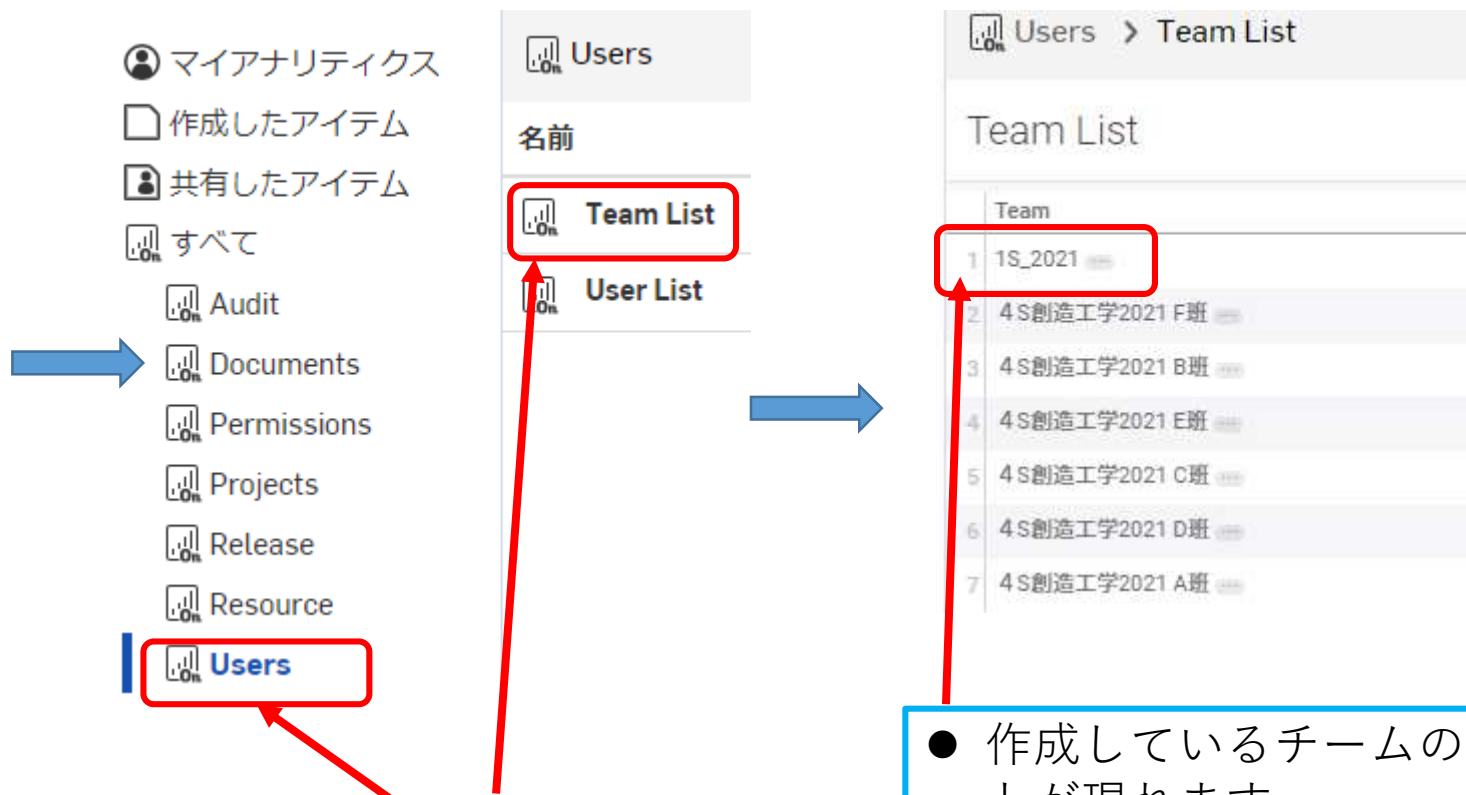
Context menu for row 1:
Dashboards
Document Permissions
Document Dashboard
IP Tracking
Audit Trail
Open in Onshape

選択した学生氏名
(ニックネーム)

- 氏名の上で2回クリックすると、その学生のメールアドレスが現れます
- そのメールアドレスをコピーして[Filters]の[User Email]に貼り付けると、そのメールアドレスは「検索しない」[is not equal to]などに使えますね

Kashi kashiのお勧め 1

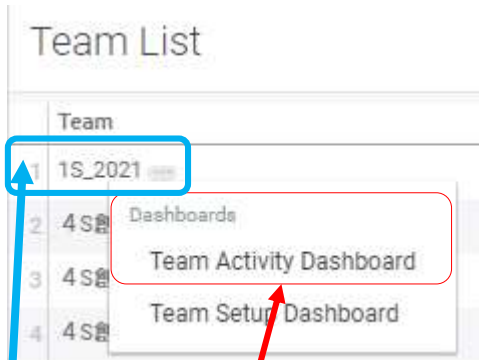
- Onshapeの授業中は学生が作業しているか確認しなければならないので「アクティビティ」は必ず使って状況を把握します
- 学生が作業開始後4-5時間経過した場合、「アナリティクス」を使用します
- Kashi kashiお勧めの「アナリティクス」の利用法をご紹介します



- 作成しているチームのリストが現れます
- 例としてチーム[1S_2021]を選びます

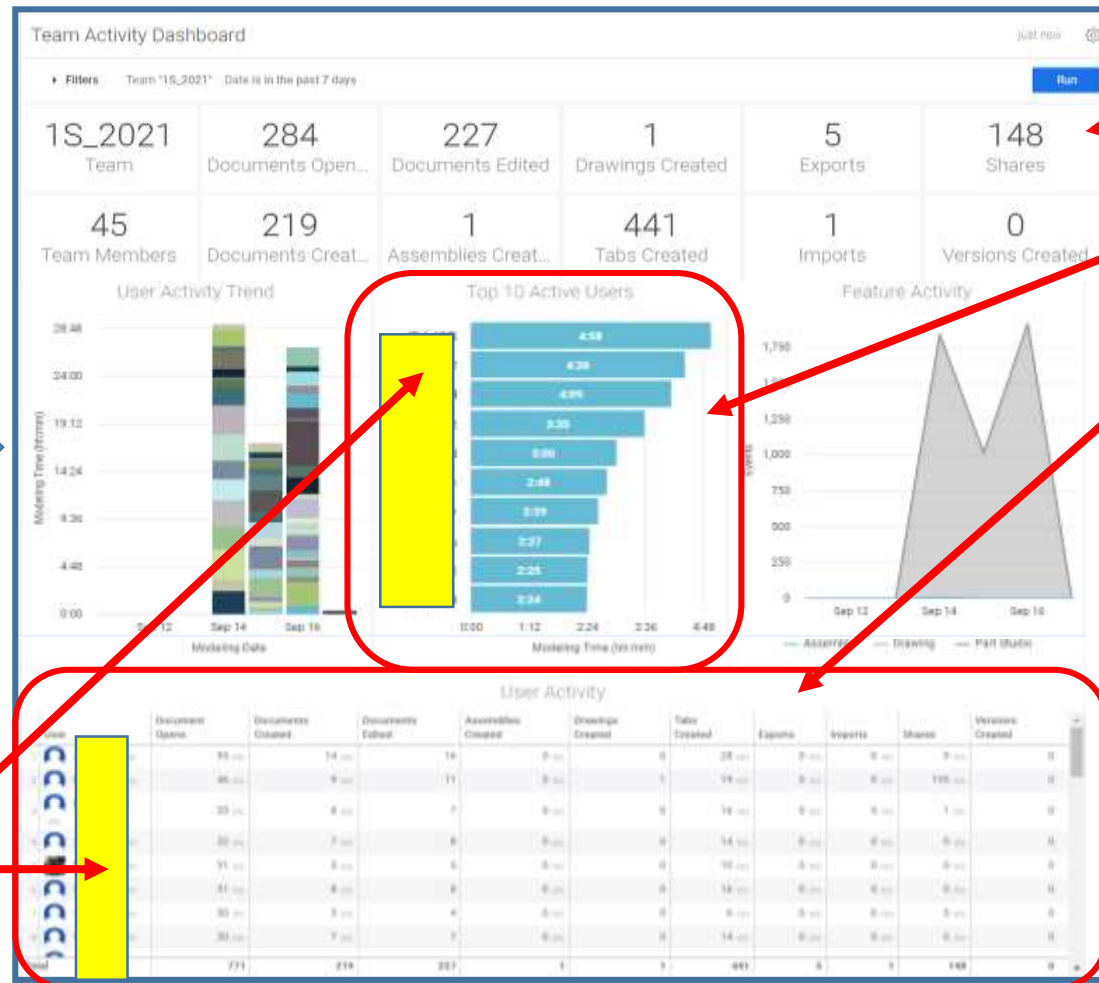
Kashi kashiのお勧め 2

Team Activity Dashboard



- [1S_2021]の上でタップする
- 現れるリストから [Team Activity Dashboard]を選ぶ

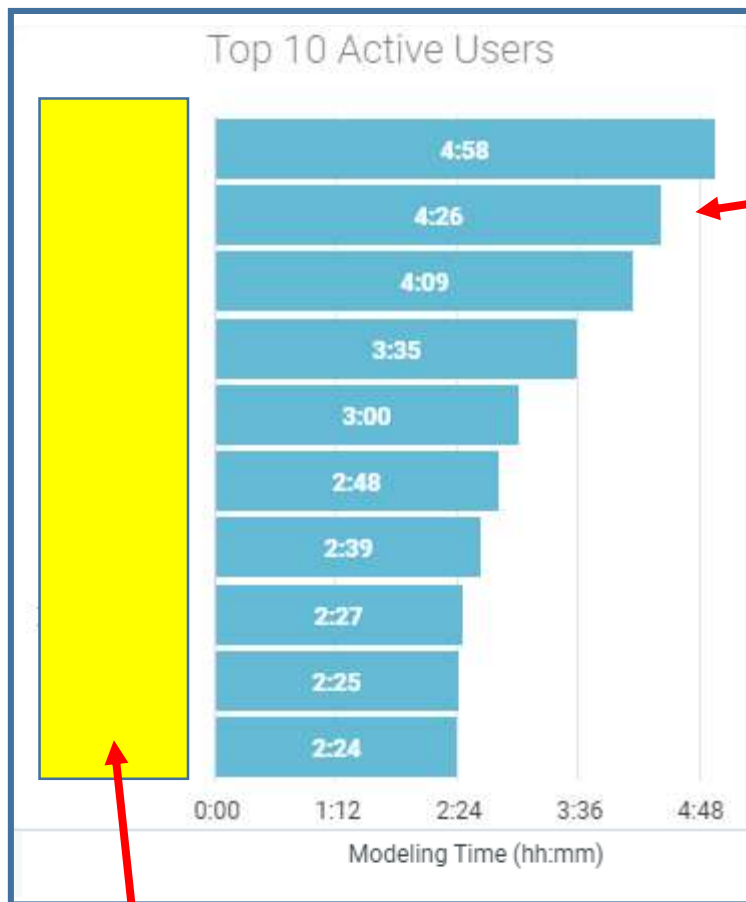
ここは学生氏名欄です
(隠しました)



- [Team Activity Dashboard]です
- [Top 10 Active Users]を使用しています
- [User Activity]も使用します

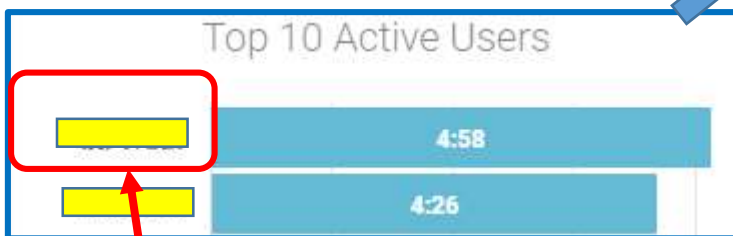
Kashi kashiのお勧め 3

Team Activity Dashboard の Top 10 Active Users

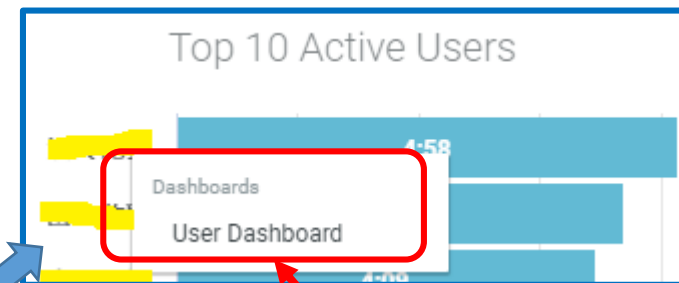


ここは学生氏名欄です (隠しました)

- [Top 10 Active Users]はモデリング作業時間長さの上位10人までをグラフ化したものです
- まずこの10人のドキュメントを確認していきます



例えばモデリング時間の1番長い学生氏名をタップします



出てくるウィンドウから [User Dashboard]をタップします

Kashi kashiのお勧め 4

Team Activity Dashboard→Top 10 Active Users→User Dashboard

The image shows a screenshot of the Onshape User Dashboard with several callouts and annotations. The dashboard is divided into several sections: 'User activity' at the top, 'User access' in the middle, and 'Document Permissions' at the bottom. A 'Top 10 Active Documents' chart is also visible. A sidebar on the right contains a 'Dashboards' menu with 'Open in Onshape' at the bottom.

Callout 1 (Top Left): 選んだ学生氏名欄です (隠しました)

Callout 2 (Top Center): [User Dashboard]の上部
● [Top 10 Active Documents (作業時間上位10位まで)]を利用します

Callout 3 (Top Right):
● 見たいドキュメント名をタップします
● 下のリストが現れるので [Open in Onshape]をタップするとドキュメントが開くので確認できます

Callout 4 (Bottom Center): [User Dashboard]の下部
● [User access]の [Document Name] を利用します
● 作業時間上位10位未満のドキュメントも確認できます

Document Name	Modeling Time
例題1応用2	4:17:20
角柱1	0:16:47
例題1応用1	0:11:08
課題	0:07:10
例題1応用2-コピー	0:04:12
無題のドキュメントです	0:00:05

Document Name
例題1応用1
例題1応用2
無題のドキュメントです
角柱1
課題

Document Name
例題1応用1
例題1応用2
無題のドキュメントです
角柱1
課題

Project	Role	Permissions	Via
No Results			

Document Permissions
Document Dashboard
IP Tracking
Audit Trail
Open in Onshape

Kashi kashiのお勧め 5

Team Activity Dashboard の User Activity

User	Document Opens	Documents Created	Documents Edited	Assemblies Created	Drawings Created	Tabs Created
1	55	14	16	0	0	0
2	46	9	11	0	1	0
3	33	8	7	0	0	0
4	32	7	8	0	0	0
5	31	5	5	0	0	0
6	31	8	8	0	0	0

[Team Activity Dashboard] の下部にある [User Activity] です

- ここは学生氏名欄です (隠しました)
- **作業時間上位10位未満の学生も表示されます**

- 氏名の右のグレーの楕円をタップします
- リストが現れるので先述したように [User Dashboard] をタップします
- **前ページのように [User Dashboard] が現れるのでご利用ください**