



さくら連絡網 利用者用マニュアルA

この説明書は学校側が
名簿(氏名や所属)を登録してる
お客様向けの操作説明書です。

さくら連絡網は、メール、アプリを登録することができます



メールだけ、アプリだけといったように一つだけ登録することもできますし、全部の連絡方法を利用することもできます。また、メールアドレスは4つまで、アプリも4つ(4端末)まで、合計8の連絡先を登録することができます。このため、お父さん、お母さん、お爺さん、お婆さんの4人を登録し、メッセージを受信することができます。

どの登録方法も、登録手順書を使用します



メール、アプリのどの登録にも上記の登録手順書を使用します。メールアドレスが変わった際にも使用しますので、大切に保管してください。

どの方法でも、簡単に登録を行うことができます



空メールを送信



アプリをダウンロード

ID、パスワード等入力

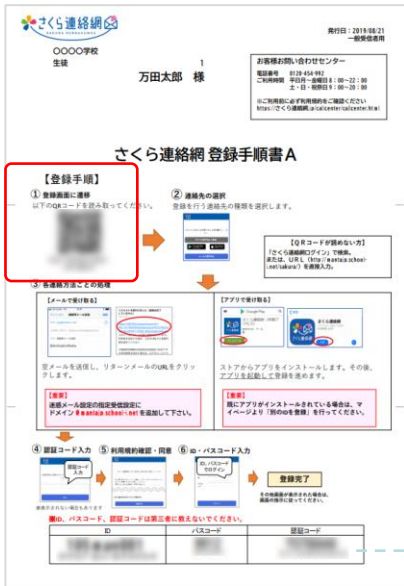
登録完了

1-2. 連絡先新規登録の流れ 1/3

※連絡先の登録には登録用紙が必要になります。

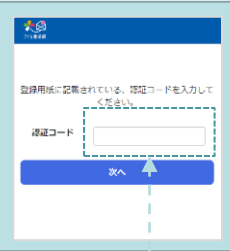
登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらって下さい。
登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】



1. 登録用URLにアクセスします
携帯の方はQRコードからアクセスすることができます。
**QRコードが読めない方は、「さくら連絡網ログイン」で検索するか、
<http://390390.jp>にアクセスして下さい。**

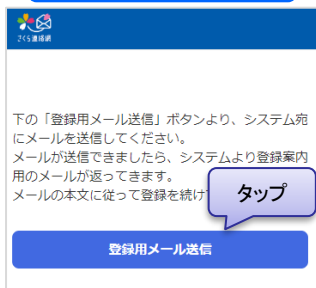
※ QRコードを読まなかった場合は、認証を求められますので
手順書の認証コードを入力して下さい。



2. 受信方法の選択
学校からの連絡をメールで受け取るかアプリで受け取るか選択します。



メールで受け取る



メールの送信

「メールで受け取る」を選択すると、登録用メール送信が表示されますので選択します。

次ページへ

アプリで受け取る

Android(Google Play)



iPhone(App Store)



アプリインストール

「アプリで受け取る」下部のそれぞれのストアへのリンクを選択し、さくら連絡網のアプリをインストールします

次ページへ



※普段使用していない別のメールアプリが開く場合など、うまくメールが送信できない場合は「reg@school-i.net」に手動で空メールを送信してください。



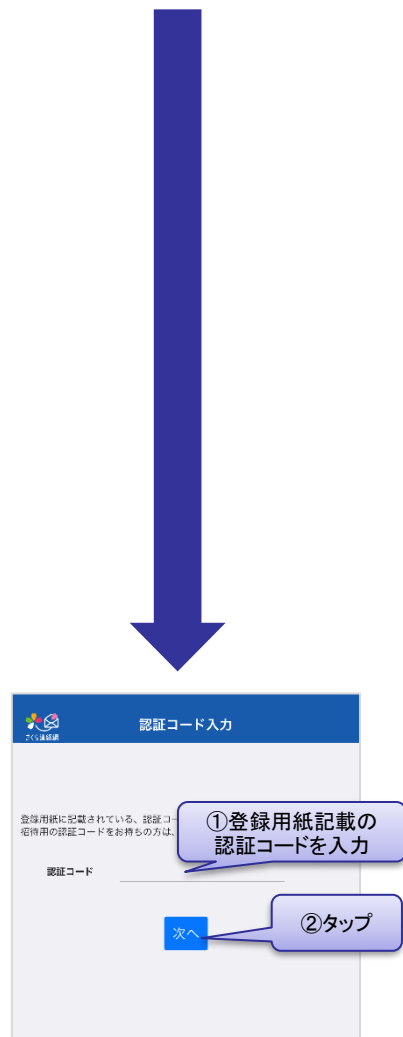
※リターンメールが届かない場合は、迷惑メール設定の指定受信設定にドメイン @school-i.net を追加して下さい。

メールアドレス登録は、認証コード入力は本来不要ですが、要求された場合は右の操作方法に従って入力してください



インストール完了後、アプリを起動して下さい。

※既にアプリがインストールされている場合は、この方法では登録できません。「4. 別のIDを登録」に従って登録を行ってください。



認証を求められるので手順書の認証コードを再度入力して下さい。

※以後、アプリは画面が若干異なりますが、操作手順・内容は同一です。

1-2. 連絡先新規登録の流れ 3/3



さくら連絡網個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いについて確認し、チェックボックスにチェックを入れて同意するボタンを押してください。

1. サービス名
さくら連絡網
2. 組織の名称又は氏名
株式会社マンタ
3. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先
別所 政幸
メールアドレス：info@manta.jp
TEL：0867-71-2170
4. 個人情報の定義
連絡網サービスに登録される次の
個人情報は、
氏名、住所、学年、クラス、学年の所属連絡先

個人情報の取り扱いについて同意する

同意する

利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。

①確認

②チェック

③タップ

テスト学校

ID、パスワードを入力してください

ID

パスワード

ログイン

①登録用紙記載のIDを入力

②登録用紙記載のパスワードを入力

③タップ

ログイン画面が表示されたら、手順書のIDとパスワードを入力して下さい。

メールアドレスをこれ以上登録することはできません。
既に登録してあるメールアドレスのいずれかを削除してください。

ook*****

ook*****

ook*****

ook*****

登録中止 削除して登録

既に4件以上のメールアドレス(またはその他連絡先)が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。古い連絡先を削除して登録してください。



連絡先の登録が完了しました。
別のIDを追加で登録する場合は、メニュー「登録情報追加確認」の「別のIDを登録」より登録してください。

閉じる

健康チェック 学校へ連絡

登録情報追加確認

メイン画面が表示されたら登録完了です。

続けて、兄弟や別の連絡先を登録できます。

別の連絡先を追加で登録する場合は「3. 追加登録」へ

兄弟の追加登録(別の登録用紙をお持ちの場合)は「4. 別のIDを登録」へ

マイページにログインを行うと、さくら連絡網の便利な機能をご利用いただけます。

(画面はメール、アプリで共通です)

ログインするには、「1. 最初の登録」が完了している必要があります。

ログイン後のメイン画面(タイムライン)

・表示されるメッセージの絞込を行います

・学校から配布された添付ファイルなどの資料を一覧で確認します。

タイムライン形式で、「メッセージ」「アンケート」「安否確認」「学校へ連絡」「健康チェック」を確認することができます。

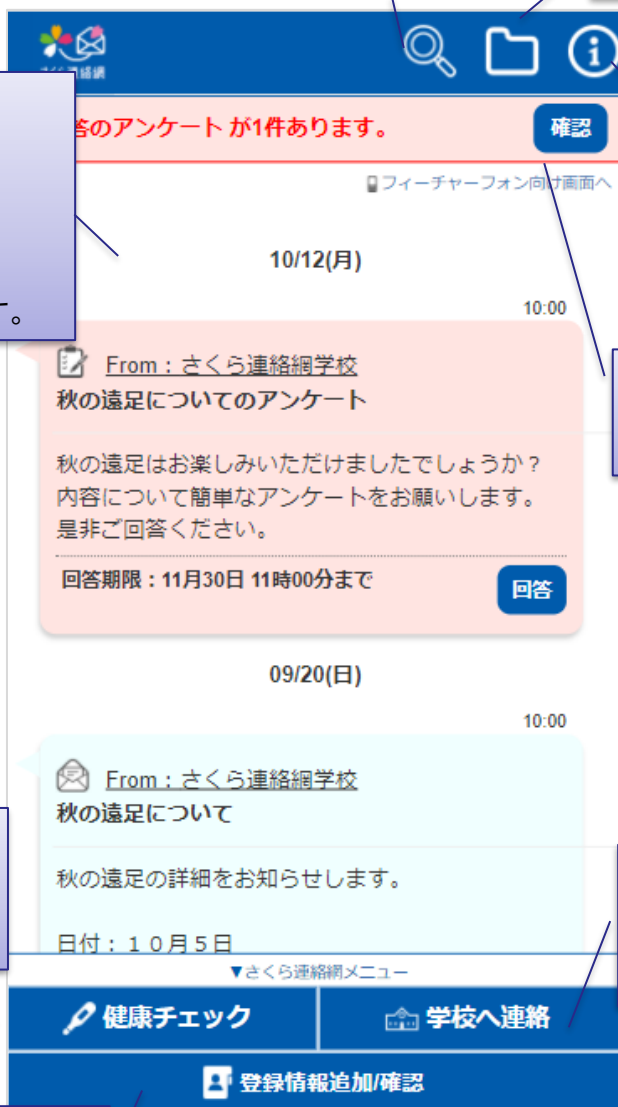
・マニュアルや利用規約等へのリンクを表示します。

・未開封または未回答のメッセージがあればアラートが表示されます。

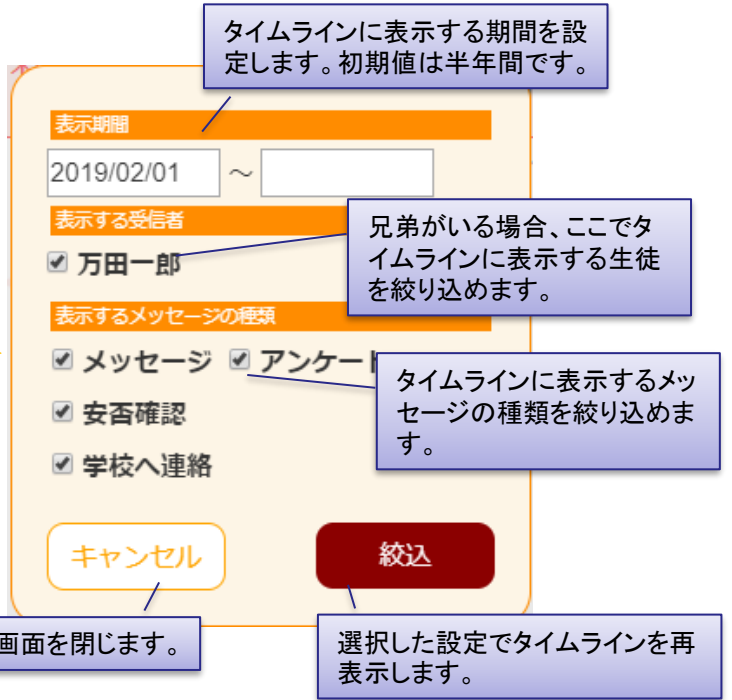
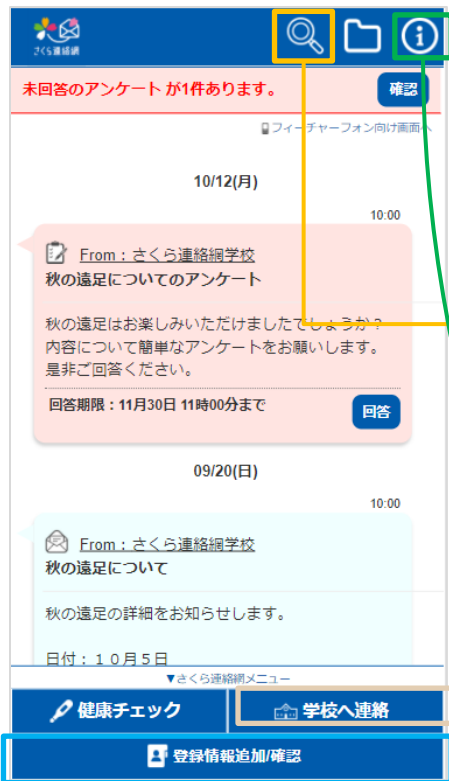
・体温など健康状態の登録をします。(学校によっては使用できない場合もあります)

・学校へ遅刻、欠席等の連絡を送信します。(学校によっては使用できない場合もあります)

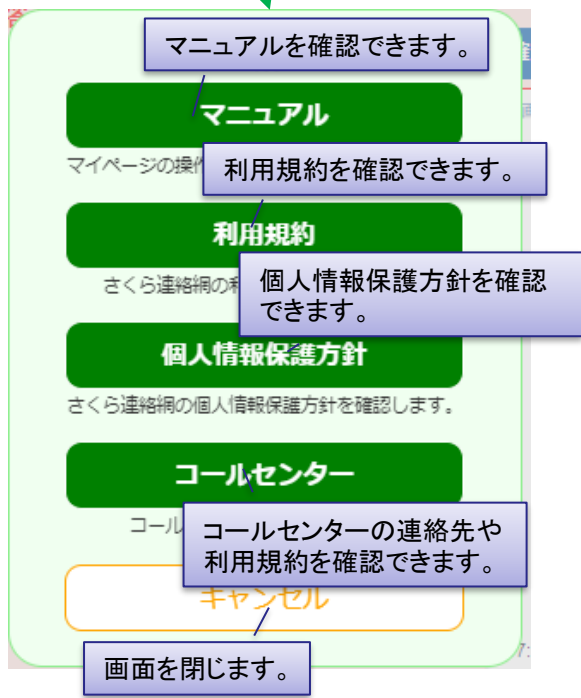
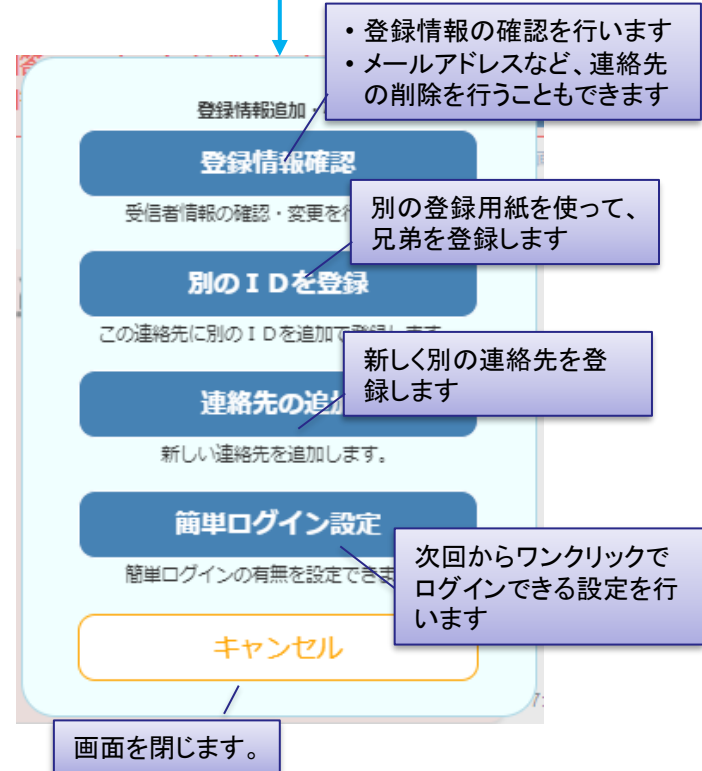
・登録内容の確認や変更、新しい連絡先の追加などを行います。



「さくら連絡網メニュー」の各項目について



「7. 欠席・早退などの届け」へ



「さくら連絡網メニュー」の各項目について

未回答のアンケートが1件あります。 確認

10/12(月)

From: さくら連絡網学校
秋の遠足についてのアンケート

秋の遠足はお楽しみいただきましたでしょうか？
内容について簡単なアンケートをお願いします。
是非ご回答ください。

回答期限: 11月30日 11時00分まで 回答

09/20(日)

From: さくら連絡網学校
秋の遠足について

秋の遠足の詳細をお知らせします。

日付: 10月5日

健康チェック 学校へ連絡

登録情報追加/確認

検索キーワードを入力してください。

表示する分類を選んでください。

添付ファイル 指定なし 課題

画面を閉じます。 表

キャンセル 絞り込み

キーワード検索、および分類による資料の絞り込みができます。

選択した設定で資料の一覧を再表示します。

最新順に表示 分類ごとに表示

懇親会のお知らせ.pdf (0.17MB)
添付ファイル
公開日: 2020年11月17日
閲覧期限: 2020年12月15日まで

数学課題 (2年生用、12月3日分).pdf (0.04MB)
課題
公開日: 2020年11月17日
閲覧期限: 2021年02月19日まで

数学課題 (2年生用、11月26日分).pdf (0.04MB)
課題
公開日: 2020年11月17日
閲覧期限: 2021年03月05日まで

12月給食献立表.pdf (0.19MB)
給食献立表
公開日: 2020年11月17日
閲覧期限: 2021年01月08日まで

戻る

前の画面に戻ります。

- 学校から送られた資料が一覧で確認できます。
- 一覧の表示順を「最新順」「分類ごと」で切り替えます。
- 資料の枠内をタップするとファイルが開きます。
※ファイルを開くにはファイルに対応するアプリがインストールされている必要があります。

さくら連絡網学校
学生ユーザ 1

健康チェック (新規登録)

日付 2020年11月17日

学校に登録する日は健康状態を朝家を出るまでに入力してください。

体温 *
36.5 °C

咳 *
なし あり

息苦しさ *
なし あり

省略

味覚・嗅覚の異常 *
なし あり

備考 ※1000字まで

戻る 登録

前の画面に戻ります。

• 当日の健康状態を入力することができます。
• 入力項目は学校によって異なります。
• *(赤字)は入力必須項目です。

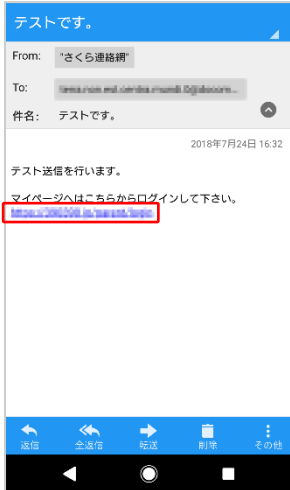
入力内容を登録します。
学校側で入力内容の確認が行われた後は入力内容の変更ができません。

【注意】
健康チェック機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。

【旭川高専】
現在、本校では健康チェック機能の使用予定はありませんので、ご了承ください。

2-2. ログインする

メールからログイン

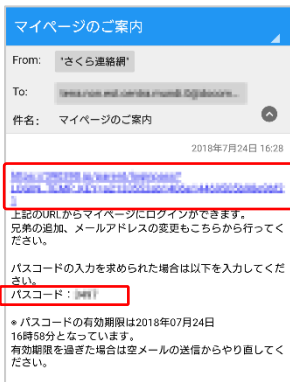


さくら連絡網から送られてくるメールの末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

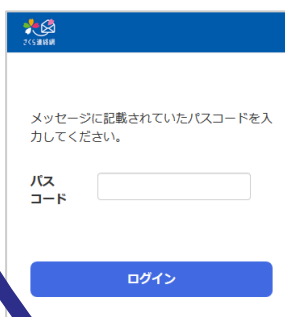
ログイン用URLにアクセスします。

簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信を行うための画面が表示されます。

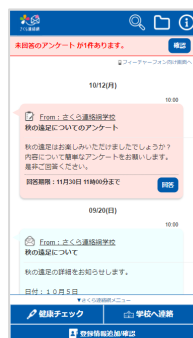
メール送信ボタンをクリックして空メール送信を選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスコードが送られてきます。



URLにアクセスしワンタイムパスコードを入力してログインして下さい。



簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



アプリからログイン



アプリ起動で自動的にログイン

登録手順書からログイン



QRコードから登録ページにアクセスします。

【注意】
QRコードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。



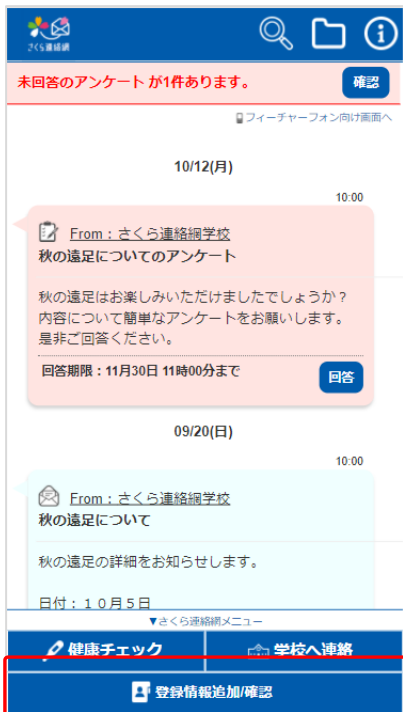
メールアドレスアプリを追加登録します。

メールアドレス、アプリは1人のお子様につきそれぞれ4つまで登録できます。

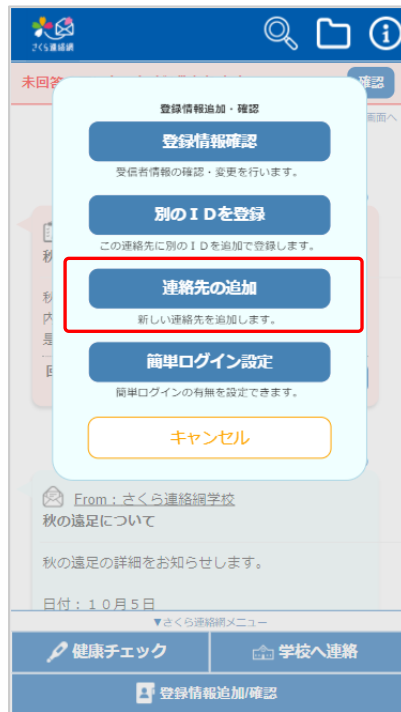
追加登録は、登録手順書を使って最初の登録「1. 最初の登録」と同じ操作を行っていただくこともできますし、マイページから行うこともできます。

本章では、マイページから行う方法を説明します。

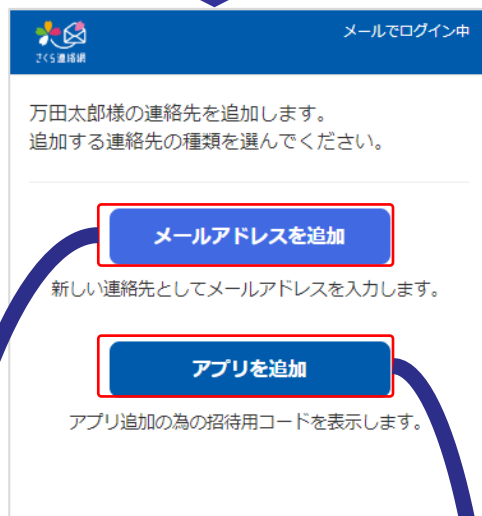
【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



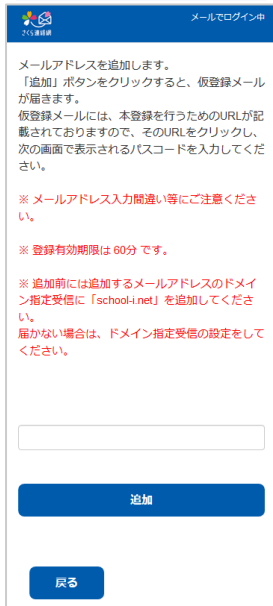
表示されたメニューより、「連絡先の追加」をクリック



メールアドレスを追加

アプリを追加

メールアドレスを追加

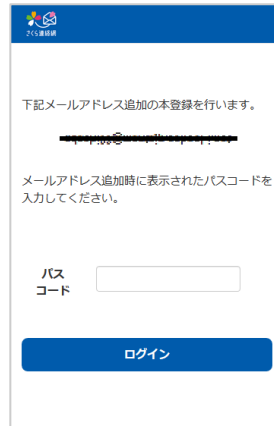


追加したいメールアドレスを入力して、追加ボタンをクリックします。

次の画面で、
本登録時に必要となる
パスワードが表示されます。
入力したメールアドレス宛に
仮登録メールが届きます。

- 【注意】**
- 仮登録メールが届かない場合は、携帯電話の指定受信にさくら連絡網のドメイン @school-i.net を追加設定して下さい。
 - 登録したメールアドレスの「受信テスト」ボタンでさくら連絡網からのメールを受信できる状態かテストすることができます。

仮登録メールにある、
本登録を行うためのURLに
アクセスします。



パスワードを入力して、ロ
グインボタンをクリック
します。

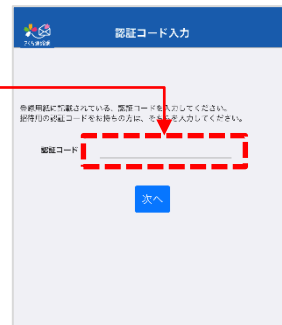
メールアドレス
追加完了

アプリを追加

- 【注意】**
既にアプリをインストールしている人はこの操作は行えません。
インストール済のアプリに兄弟を追加するには、「4. 別のIDを登録」を参照してください。



Androidの場合はGoogle Play
iPhoneの場合はApp Store
へのリンクをクリックして、アプリを
ダウンロードします。



招待用認証コードを入力
して、次へボタンをクリッ
クします。

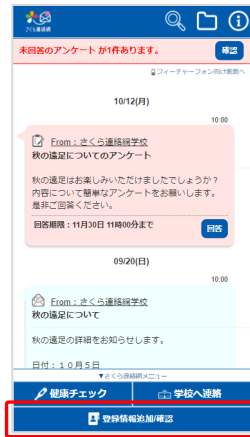
アプリ
追加完了

別の登録用紙に記載されたIDを追加登録します。 兄弟の追加などで使用します。

【注意】

- 本機能の使用には登録手順書が必要です。登録手順書は学校からもらって下さい。
- 本機能はログインして行います。(ログインの方法は「2. ログイン」をご覧ください。)

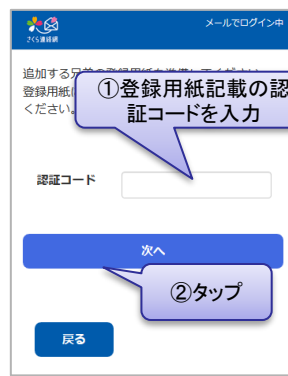
【手順】



さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック

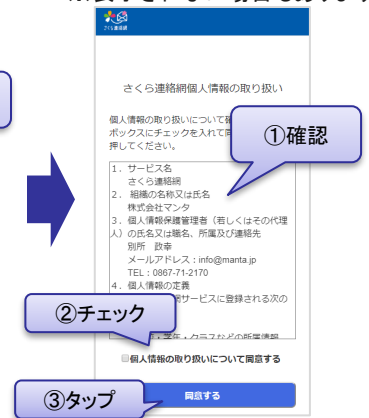


表示されたメニューより「別のIDを登録」をクリック

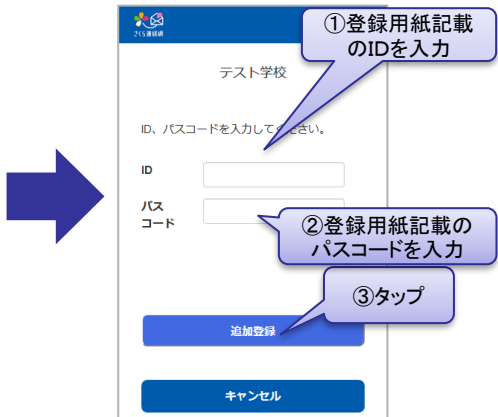


追加する兄弟の登録用紙に記載されている認証コードを入力します。

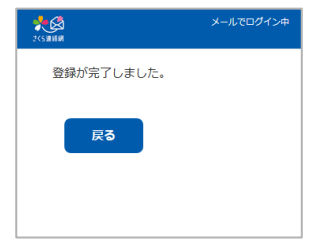
※表示されない場合もあります



利用規約画面が表示されたら、利用規約をお読みいただき、同意できる場合は、同意ボタンをクリックします。



IDとパスワードを入力し、追加登録ボタンをクリックすると兄弟が登録されます。



登録完了

既に4件以上のメールアドレス(またはその他連絡先)が登録されている場合は、左記の画面が表示されます。
古い連絡先を削除して登録してください。

【確認】

連絡先に複数のID（兄弟など）が結びついている場合は、一部機能にて兄弟を選択する画面が表示されるようになります。メイン画面のメッセージには、兄弟の情報が併せて表示されます。



メニューから「登録情報確認」を選択します

兄弟が登録されていることを確認できます。

登録した連絡先の変更について

登録したメールアドレス、アプリは変更できません。

新しいメールアドレスまたはアプリを追加登録した上で、古いメールアドレスまたはアプリを削除して下さい。

【手順】

メールアドレス・アプリの追加登録

「3. 追加登録」をご覧ください。

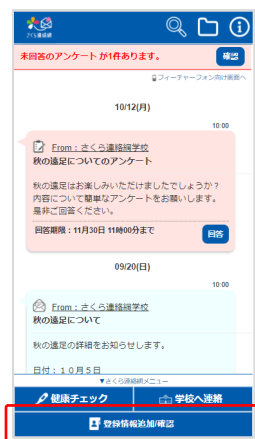


メールアドレス・アプリの削除

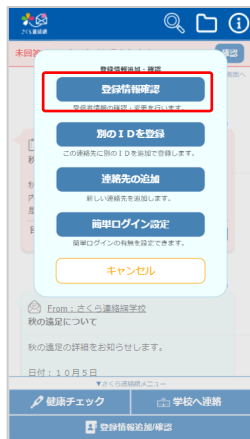
次ページ以降の「5-2. 連絡先の削除」をご覧ください。

登録したメールアドレス、アプリを削除します。

【手順】



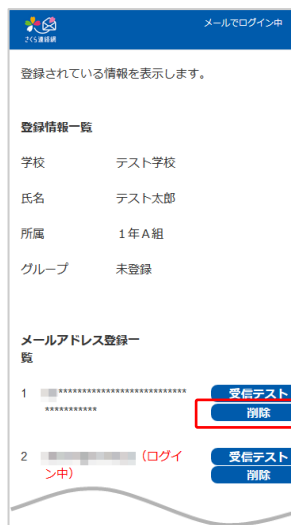
さくら連絡網メニューより「登録情報追加/確認」をクリック



表示されたメニューより「登録情報確認」をクリック

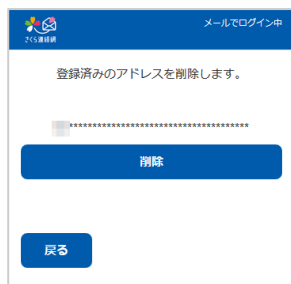


以下はメールアドレスを削除する場合の操作です。

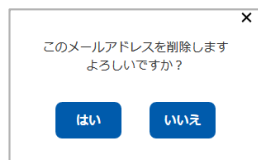


削除したいメールアドレスの削除ボタンを選択

【注意】
ログイン中のメールアドレスを削除した場合は、削除後にログアウトされます。



削除ボタンを選択します



「はい」で削除されます

アプリについても同じやり方で削除できます。

6-1. 氏名や所属の変更

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から氏名や所属の変更を行うことはできません。
- 登録情報の変更については、学校に変更を申し出て下さい。

6-2. 登録情報の削除

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から登録情報の削除を行うことはできません。
- 登録情報の削除については、学校に変更を申し出て下さい。

保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

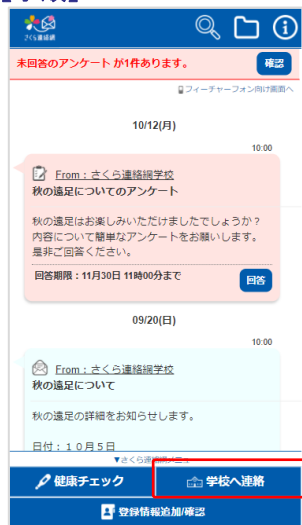
【注意】

この機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。
また、届けの種類も学校によって異なります。

【旭川高専】

欠席、遅刻、早退、忌引の連絡
ができます。
当日9時までにご連絡願います。

【手順】



「学校への連絡」を選択
します



「新規作成」を選択します



届けの種類を選択します

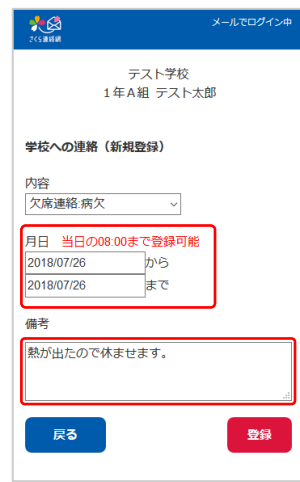


登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。



登録を確定します



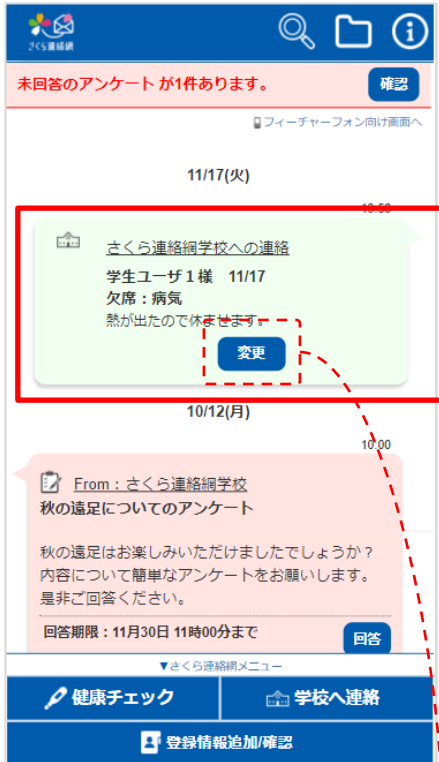
日付を選択し理由を入力
します

【注意】

届けの種類ごとに締め切り
時間が決まっています。

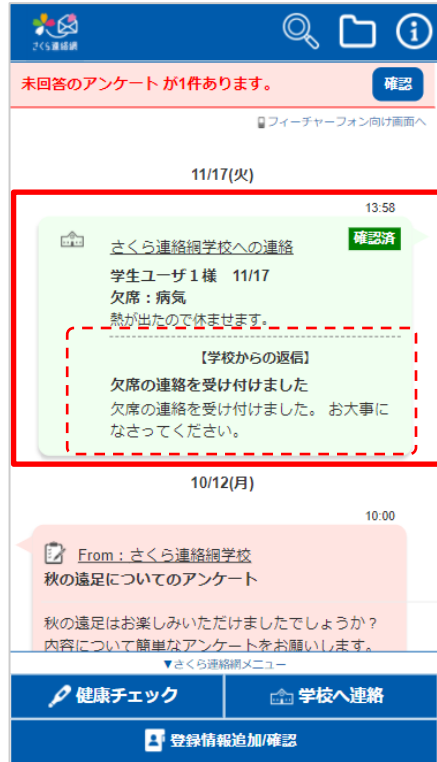
この機能による学校とのやり取りは、メイン画面のタイムラインからでも確認することができます。

学校が確認を行う前

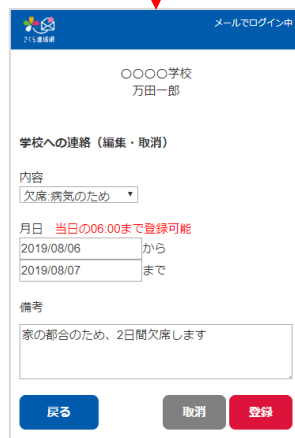


右側からの吹き出しとして、連絡の内容がタイムラインに表示されます。

学校が確認した後



学校からの返信内容が表示されます。編集はできなくなります。

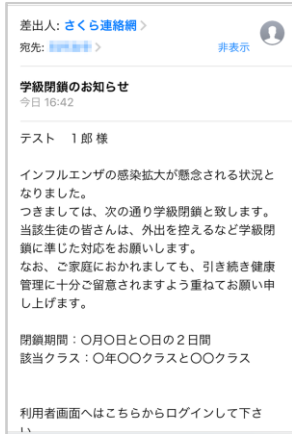


変更ボタンをクリックすることで、編集画面に遷移します。

学校からのお知らせは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認することもできます。

メールで受信

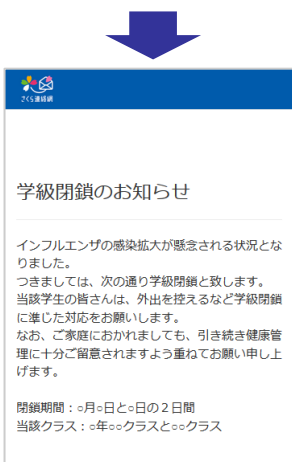
メールで学校からのお知らせを受信した例です。



開封確認が設定されている例です。



メール内のURLをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



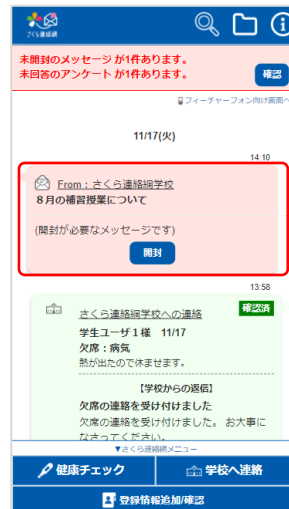
アプリで受信

以下のようなプッシュ通知が届きます。



通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして確認



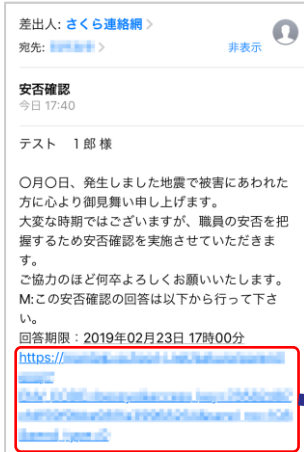
未読のメッセージが色分けして表示されます。「開封」ボタンをタップすると学校側に開封が通知され、内容が表示されます。



安否確認は登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。通知をタップすることでアプリが起動します。マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。



ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

安否確認の回答画面の例です。アンケート形式で安否情報を回答します。

アンケートは登録された連絡先(メール、アプリ)に届きます。マイページにログインして確認・回答することもできます。

メールで受信

メールでアンケートを受信した例です。



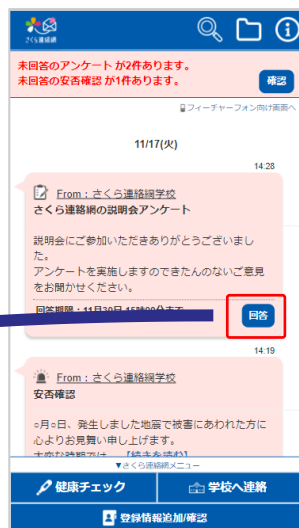
URLをタップします。

アプリで受信

メッセージと同様に、通知が届きます。
通知をタップすることでアプリが起動します。
マイページが表示されますので、そこでメッセージを確認して下さい。

ログインして回答

マイページからも回答できます。



回答をタップします。

さくら連絡網の説明会アンケート

【質問1】
サービスの内容・機能についてお聞かせください。

よかった
まあまあ
ふつう
いまひとつ
ぜんぜんだめ
その他 (自由記述)

【質問2】
使えそうな機能やサービスを選んで下さい。

連絡網機能
安否確認機能
アンケート機能
保護者からの連絡機能
お問い合わせセンター
LINE機能

【質問3】
ご訪問者の説明についてお聞かせください。

わかりやすい
ふつう
わかりにくい
その他 (自由記述)

【質問4】
ご意見ご感想

回答

アンケートの回答画面の例です。