

# Q & A

**Q1.** 検定料支払い後、入力内容の誤りに気付きました。出願内容を修正することはできますか。

## Answer

検定料支払い後は、志願者自らは修正することができません。

そのため、本校ホームページ「入試情報」(<https://www.asahikawa-nct.ac.jp/nyuugaku/>)から「Web出願システム入力事項修正依頼書」をダウンロードし、必要事項を記入したうえ、在籍（出身）中学校を通じて提出してください。提出を確認後、本校において修正を行います。

**Q2.** 推薦による選抜の結果、合格内定とならず、学力検査による選抜を希望する場合、もう一度、Web出願システムで手続きをする必要がありますか。

## Answer

手続きをする必要はありません。

推薦による選抜への出願手続きの際、手順2・Step2「出願情報入力」において、項目「学力または複数校受験の希望」で“希望する”を選択し、「希望する学力検査」及び「学力・複数校受験会場」を選択のうえ、項目「第3志望」以降（場合によっては第2志望）に、学力検査による選抜における第3志望以降の学科（場合によっては第2志望）を選択してください。

**Q3.** 検定料の支払いには、どのような方法がありますか。

## Answer

Web出願システムでのお支払い方法は以下の方法になります。

- ・クレジットカード支払い
- ・コンビニエンスストア支払い
- ・ペイジー支払い

支払い方法については、本校ホームページ「入試情報」(<https://www.asahikawa-nct.ac.jp/nyuugaku/>)にあるリンク先から、miraicompassのサイトへ遷移し、ご確認ください。

**Q4.** 「志望校を志望順にお選びください。（合否には関係しません。）」という項目がありますが、どのような意味でしょうか。

**A n s w e r**

本校以外にも志望する学校があり、受験を行う予定の場合、その志望校内での志望順をお聞きしています。

なお、この選択内容が、合否に関係することはありません。

**Q5.** 出願用顔写真をWeb出願システムに登録したいのですが、方法を教えてください。

**A n s w e r**

登録方法については、本校ホームページ「入試情報」  
(<https://www.asahikawa-nct.ac.jp/nyuugaku/>)にあるリンク先から、miraicompassのサイトへ遷移し、ご確認ください。

**Q6.** 第9志望まで志望する学科がありませんが、入力項目は第9志望まで必須の項目となっています。どのように入力したらよいでしょうか。

**A n s w e r**

志望学科を選択する項目は、第9志望まで全て必須項目となっております。  
お手数をおかけいたしますが、使用しない志望学科の項目につきましては、"志望なし"を選択してください。

**Q7.** 推薦による選抜で合格内定とならなかった場合、学力検査による選抜を受験したいのですが、学力検査の志望学科はどのように入力すればよろしいでしょうか。

### Answer

推薦による選抜への出願手続きの際、手順2・Step2「出願情報入力」において、項目「学力または複数校受験の希望」で”希望する”を選択し、「希望する学力検査」及び「学力・複数校受験会場」を選択のうえ、項目「第3志望」以降（場合によっては第2志望）に、学力検査による選抜における第3志望以降の学科（場合によっては第2志望）を選択してください。

---

---

---

---

---

**Q8.** 「生年月日」や「在籍卒業区分」の項目において、該当する項目を選択することができませんが、どのように入力したらよいでしょうか。

### Answer

卒業済みの方等の「生年月日」や「在籍卒業区分」については、Web出願システムで対応できません。

お手数をおかけいたしますが、仮の数値等を選択のうえ、学生課教務係（TEL：0166-55-8121）までご連絡ください。本校で修正を行います。

---

---

---

---

---

**Q9.** 受験票を失くしてしまいました。どうすればよいでしょうか。

### Answer

受験票は、Web出願システムから、いつでも印刷することができます。

受験票を印刷する際は、「マイページ」内の「申込履歴」内にあります「受験票」を押してください。

---

---

---

---

---

**Q10.** 「手順2・STEP3 試験選択」の終了後、中学校の先生に確認を受けずに、検定料の支払処理をしてしまいました。どうすればよいでしょうか。

### Answer

まず、中学校の先生に連絡をし、申込内容の確認を受けてください。その結果、申込内容に誤りがあった場合には、在籍（出身）中学校を通じて、本校に修正を依頼してください。依頼の方法につきましては、「Q1」をご覧ください。

---

---

---

---

---

---

**Q11.** 写真票などを印刷するのに、プリンターがありません。どうすればよいでしょうか。

### Answer

ご家庭にプリンターが無い場合は、コンビニエンスストアに設定されている「マルチコピー機」を利用して、印刷することが可能です。

印刷方法については、本校ホームページ「入試情報」

(<https://www.asahikawa-nct.ac.jp/nyuugaku/>)にあるリンク先から、miraicompassのサイトへ遷移し、ご確認ください。

---

---

---

---

---

---

**Q12.** 氏名入力の際に、登録できない漢字がある場合、どうすればよろしいでしょうか。

### Answer

Web出願システムで対応できない漢字につきましては、項目「外字（旧字）有無」を”有”と選択のうえ、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱いいたしますので、ご了承ください。

---

---

---

---

---

---

**Q13.** 「推薦による選抜」を第1志望のみで出願し、合格内定とならなかった場合は学力検査の「複数校」で第2志望を他高専で出願予定だが、第2志望への入力リストに他高専が表示されない。

## Answer

ご希望の選択は、Web出願システムで対応できません。

---

お手数をおかけいたしますが、仮の候補を選択のうえ、学生課教務係（TEL：0166-55-8121）までご連絡ください。本校で修正を行います。

---

---

---

---

---

---

---